

务档案维护管理经费 4 万元，国库集中支付业务费 6.4 万元，年终决算专项费用 4 万元，追加协税专项 16.34 万元，设备购置及维护专项 12.23 万元，共计 62.92 万元。

2、项目资金管理情况

我中心机关财务制度健全，管理规范，账务处理及时，会计核算规范。专项资金严格按照国家规定的项目资金相关法律、法规的规定和要求使用，确保资金的专款专用。

3、专项实施内容

2023 年度项目专项用于国库集中支付业务费用，档案维护保养管理，会计业务培训、指导，年终决算编制分析，会计及支付业务相关凭证资料印制，税收征收协控联管，支付系统平台硬件维保添置等。

4、项目管理情况分析

我中心项目建设组织机构健全，有主管领导、分管领导和财务管理人员、具体负责人。项目按照以下程序实施：项目下达—项目审查—项目经费财政预审—项目日常支出审核—项目绩效评估。在项目实施过程中，对支出采取定期和不定期检查的方式，进行监督检查，其项目资金监督管理到位，效果较好。

(二) 项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

2023 我中心的所有专项资金按照相关规定专款专用，项目