

# 2022年沅江市人民政府办公室预算公开

## 目 录

### 第一部分 2022年部门预算公开说明

#### 一、部门基本概况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

#### 二、部门预算单位构成

#### 三、部门收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

#### 四、一般公共预算拨款支出

(一) 基本支出

(二) 项目支出

#### 五、政府性基金预算支出

#### 六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公”经费预算

(三) 一般性支出情况

(四) 政府采购情况

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 预算绩效目标说明

## 七、名词解释

### 第二部分 2022 年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

10、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、专项资金预算汇总表

21、其他项目支出绩效目标表

22、部门整体支出绩效目标表

23、一般公共预算基本支出表

注:以上部门预算报表中,空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 部门预算公开说明

## 一、部门基本概况

### (1) 职能职责

沅江市人民政府办公室的主要职责是：

沅江市人民政府办公室（以下简称市政府办公室）是市政府工作部门，为正科级，加挂沅江市人民政府金融工作办公室牌子。

市政府办公室贯彻落实党中央关于办公室工作的方针政策和决策部署，全面落实省委、益阳市委、沅江市委关于办公室工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对办公室工作的集中统一领导。主要职责是：

(1) 协助市政府领导审核或组织起草以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

(2) 研究市政府各部门、各直属事业单位、驻沅单位和各镇人民政府及街道办事处、芦苇场请示市政府的事项，提出审核意见，或对市政府部门间的分歧事项提出处理意见，报市政府领导审批、决定。

(3) 负责市政府会议的准备工作的，协助市政府领导组织会议决定事项的实施。

(4) 负责重要文稿起草，重要信息收集，重大课题的调查研究，编写市政府大事记。

(5) 负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导的指示，协助处理各部门单位和各镇、场、街道向市人民政府反映的重要问题；负责市长热线工作。

(6) 拟订全市金融业发展战略规划，推进全市金融市场（资本市场）体系建设、社会信用体系建设，规范金融市场秩序；组织开展政府、企业、银行、保险机构之间合作，促进金融业发展；协调处置和防范、化解各类金融风险，维护金融稳定。

(7) 负责督促检查市政府各部门和各镇、场、街道对市政府决定事项及市政府领导有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向市政府领导报告。

(8) 负责组织协调开展人大代表建议、政协委员提案办理工作。

(9) 负责市政府领导及市政府办公室机关内部后勤保障、财务管理和有关接待工作。

(10) 负责全市政府系统办公室业务指导。

(11) 完成市委、市政府和市政府领导交办的其他任务。

## **(2) 机构设置**

市政府办公室设下列内设机构（均为正股级）：

（一）秘书组。负责市政府及市政府办公室发文审核和有关文电的起草；负责市政府全体会议、常务会议、市长办公会议和市政府召开的全市性重要会议的会务、会议记录和会议纪要整理工作；负责市长印章和市政府、市政府办公室印章的使用、管理；负责全市政府系统公文处理的业务指导等工作；编写《政府大事记》。

（二）市政府值班室。负责值班值守和上传下达工作；负责市政府办公室会议室管理和内务卫生工作；负责会议通知的发放；负责来信来访人员的接待。

（三）市长热线办公室。负责处理市民通过电话、信件、电子邮件和媒体网络提出的咨询、建议、批评、投诉和求助；负责管理“12345”热线平台和市长信箱；负责市长热线工作的督查和市长交办件的督办。

（四）经济研究室。定期组织宏观经济形势的研讨，综合分析经济工作形势，撰写分析报告，为市政府领导决策和指导工作提供科学依据；负责起草《政府工作报告》、市政府主要领导的重要讲话，参与起草市政府重要规范性文件，围绕市政府的中心工作或根据市政府领导的指示，牵头组织调查研究，提出意见和建议；牵头组织分解落实政府重点工作目标任务和情况收集整理；负责市直各单位及镇、场、街道综合调研的业务

指导。

（五）信息室。负责收集、综合、编发全市经济工作和社会事业发展等方面的情况、信息，及时向市政府领导报送重要信息和工作情况，负责向益阳市政府办公室编报快讯；负责起草市政府向上级的重要汇报材料和综合性材料；协助分解落实政府重点工作目标任务和情况收集整理；负责市直各单位及镇、场、街道信息报送的业务指导。

（六）督查室。负责国务院、省政府、益阳市政府和沅江市政府重要决定、决策贯彻落实的督查和情况综合；负责国务院、省政府、益阳市政府和沅江市政府领导批示、交办事项的督办及落实情况的反馈；负责组织办理人大代表建议和政协委员提案；负责与人大、政协的联络和落实人大、政协决议、决定与审议意见；负责上级政府办系统和本级市委办公室、市人大常委会办公室转来的批办件的衔接工作；负责编辑《政府督查通报》；负责市长碰头会议的会务、会议记录和会议纪要整理工作；协助分解落实政府重点工作目标任务和情况收集整理；协助承担绩效考核相关工作。

（七）机要室。负责上级文件、传真、电报等的收发、送阅、回收、保管、归档工作；负责市政府办公室文书档案管理、机要通信和保密工作；负责市政府主要领导政务活动的组织安

排；负责或参与有关重大接待活动的组织协调工作。

（八）金融室。承担市人民政府金融工作办公室日常工作，负责金融业重要课题研究，起草综合性文稿；协调和指导金融机构引进和建设；组织开展信贷融资项目对接活动，引导金融机构加大信贷投放；推动全市保险业务发展和保险品种创新；协调处置和防范金融风险；负责拟订全市资本市场发展规划、相关政策并组织实施；推进企业改制上市、债券发行、引进私募股权投资等直接融资；承担全市融资性担保公司和小额贷款公司的监督管理及相关行政许可的前置审批；协调和指导全市证券、基金、期货市场发展。

（九）人事组。负责市政府办公室机关的机构编制、干部人事工作；负责市政府党组会议的会务、会议记录和会议纪要整理工作；负责市政府办公室党组会议、办公会议的会务、会议记录、会议纪要整理和有关决定事项的催办落实；负责机关党务、绩效考核和老干工作；负责政府办系统分工委的工作；协助领导抓好干部职工的党风廉政建设、意识形态、统一战线、计划生育、社会治安综合治理等工作。

（十）财务室。负责市政府领导后勤服务工作；负责市政府办公室机关后勤保障、财务管理、国有资产管理和有关接待工作。

(十一) 政务公开室(“放管服”改革室)。负责编制全市政务公开工作规划和年度计划并组织实施;负责指导、协调、监督全市政务公开工作;具体承办市政府信息公开工作;负责政务公开工作的调查研究和情况综合。负责全市“放管服”改革的综合、协调、督促;负责市政府办公室机关及所属单位“放管服”改革和行政审批制度改革的统筹协调。

围绕中心工作,搞好综合协调,开展调查研究,收集报送信息,反映社会动态,为市委决策提供信息服务。

## **二、部门预算单位构成**

沅江市人民政府办公室部门只有本级,没有其他二级预算单位,因此,纳入2022年部门预算编制范围的只有沅江市人民政府办公室本级。

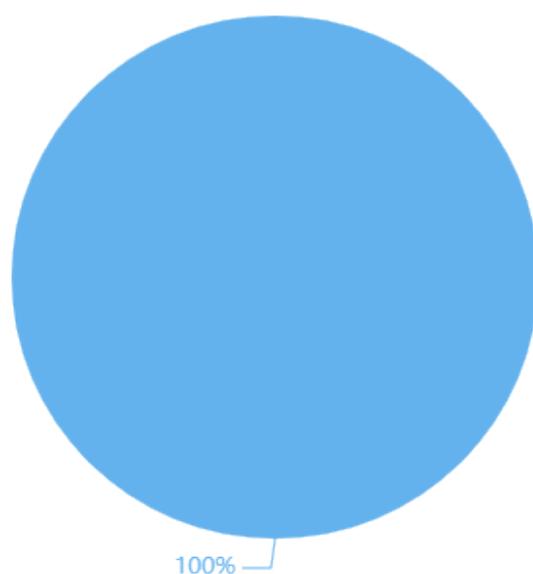
## **三、部门收支总体情况**

(一) 收入预算:包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入,以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本单位收入预算706.78万元,其中:一般公共预算拨款706.78万元,政府性基金预算拨款0,国有资本经营预算拨款0,社会保障基金预算资金0,财政专户管理的非税收入拨款0,上级财政补助收入0,事业收入0,事业单位经营服务收入0,上级单位补助收入0,附属单位上缴收入0,其他收

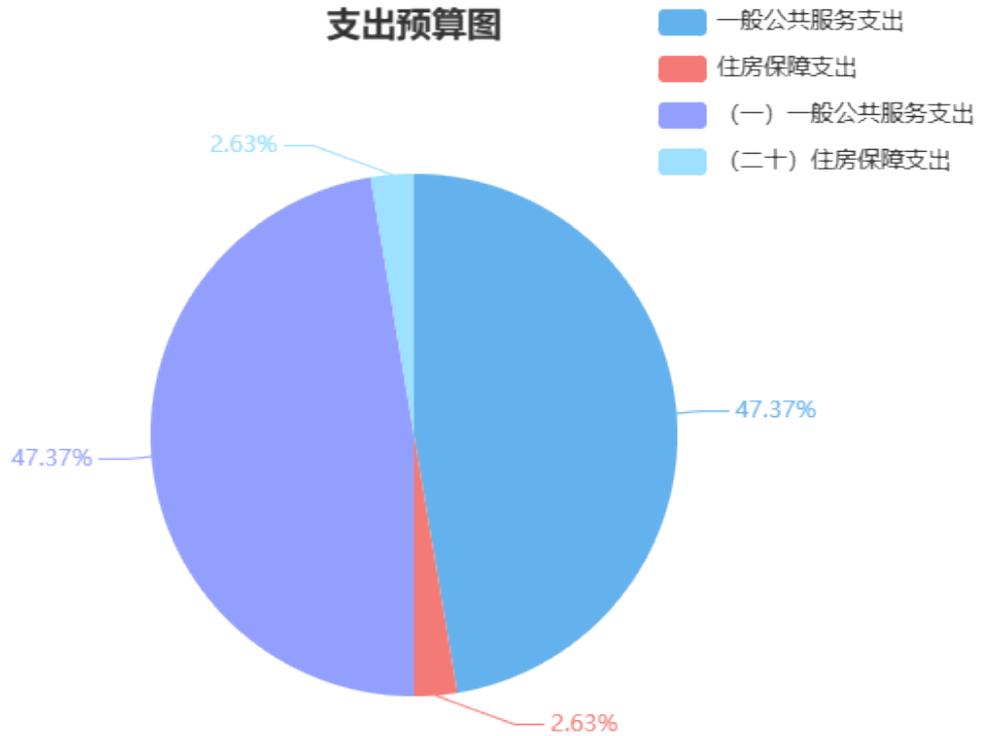
入 0。2022 年收入预算较上年减少 29.35 万元，主要是由于人事变动，纳入预算的在职人员数量减少。

收入预算图

一、一般公共预算拨款收入



(二) 支出预算: 2022 年支出预算 706.78 万元，其中: 一般公共服务支出 669.56 万元，住房保障支出 37.23 万元。支出较上年预算减少 29.35 万元，其中: 基本支出减少 29.35 万元，项目支出持平，主要是由于人事变动，纳入预算的在职人员数量减少。



#### 四、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出706.78万元(含上级财政补助0)，其中：一般公共服务支出669.56万元，占94.73%；住房保障支出37.23万元，占5.27%。具体安排情况如下：

**(一) 基本支出:** 2022年本单位基本支出预算数537.68万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出:** 2022年本单位项目支出预算169.10万元，

主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出 169.10 万元，政务（应急、机要、市长热线）值班项目支出 16 万元，主要用于政务值班等方面；打击非法集资项目支出 8.1 万元，主要用于打击非法集资，防范金融风险等方面；应急专项项目支出 10 万元，主要用于处置突发事件、应急物资等方面；督查专项项目支出 10 万元，主要用于市政府重点工作督查等方面；电视电话会议系统租金及宽带费项目支出 6 万元，主要用于通讯费、系统维护等方面；市重点办专项项目支出 9 万元，主要用于市政府重点工作等方面；业务工作及运行维护项目支出 59 万元，主要用于政府其他业务工作运行等方面；政府工作报告项目支出 7 万元，主要用于政府工作报告调研、编印等方面；重大决策调研专项项目支出 25 万元，主要用于市政府重大决策调研、调度等方面；提案议案办理项目支出 4 万元，主要用于提案议案的办理等方面；政务公开专项项目支出 15 万元，主要用于市政府信息公开工作等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2022 年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**沅江市人民政府办公室机关运行经费 48.00 万元，较上年预算减少 4.00 万元，下降 7.69%，减少原因为人事变动，纳入预算的在职人员数量减少。

**（二）“三公”经费预算：**沅江市人民政府办公室“三公”经费预算数为 0，其中，公务接待费 0，公务用车购置及运行费 0（其中，公务用车购置费 0，公务用车运行费 0），因公出国（境）费 0。2022 年“三公”经费预算较 2021 年减少 7.00 万元，主要是厉行节约，压减开支；公车移交至平台管理。

**（三）一般性支出情况：**2022 年本单位会议费预算 20 万元，拟召开市政府全会、市政府常务会、市长碰头会、市长专题会议等其他市政府会议，人数 1000 人，主要包含传达全省会议精神、工作调度、座谈会等内容；培训费预算 6 万元，拟开展办公业务培训、信息工作培训等业务培训，人数 300 人，主要内容为对办公室工作人员业务知识、写作技巧培训，提升办公室业务水平、写作能力；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

**（四）政府采购情况：**2022 年本单位政府采购预算总额 0，其中，货物类采购预算 0；工程类采购预算 0；服务类采购预算 0。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0

辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 706.78 万元，其中，基本支出 537.68 万元，项目支出 169.10 万元，具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及

运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

# 2022年部门预算公开表

单位编码： 104001

单位名称： 沅江市人民政府办公室

# 部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
14	一般公共预算“三公”经费支出表
15	政府性基金预算支出表
16	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
17	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
18	国有资本经营预算表
19	财政专户管理资金预算支出表
20	专项资金预算汇总表
21	其他项目支出绩效目标表
22	部门整体支出绩效目标表
23	一般公共预算基本支出表

## 收支总表

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	706.78	（一）一般公共服务支出	669.56	一、基本支出	537.68	一、机关工资福利支出	452.91
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	442.37	二、机关商品和服务支出	159.10
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	48.00	三、机关资本性支出（一）	
行政事业性收费收入		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助	47.32	四、机关资本性支出（二）	
专项收入		（五）教育支出		二、项目支出	169.10	五、对事业单位经常性补助	58.00
国有资本经营收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	169.10	七、对企业补助	
罚没收入		（八）社会保障和就业支出		按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		（九）社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	36.77
政府住房基金收入		（十）卫生健康支出		资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		（十三）农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		（十四）交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		（十五）资源勘探工业信息等支出		其他支出			

## 收支总表

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
三、国有资本经营预算拨款收入		（十六）商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		（十七）金融支出					
五、财政专户管理资金收入		（十八）援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		（十九）自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		（二十）住房保障支出	37.23				
政府性基金补助		（二十一）粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		（二十二）国有资本经营预算支出					
七、事业收入		（二十三）灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		（二十四）预备费					
九、上级单位补助收入		（二十五）其他支出					
十、附属单位上缴收入		（二十六）转移性支出					
十一、其他收入		（二十七）债务还本支出					
		（二十八）债务付息支出					
		（二十九）债务发行费用支出					
		（三十）抗疫特别国债安排的支出					

## 收支总表

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
本年收入合计	706.78	本年支出合计	706.78	本年支出合计	706.78	本年支出合计	706.78
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	706.78	支出总计	706.78	支出总计	706.78	支出总计	706.78









## 财政拨款收支总表

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	706.78	一、本年支出	706.78
（一）一般公共预算拨款	706.78	（一）一般公共服务支出	669.56
经费拨款		（二）外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出	
（二）政府性基金预算拨款		（四）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（五）教育支出	
（四）社会保险基金预算资金		（六）科学技术支出	
二、上年结转		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	
（二）政府性基金预算拨款		（九）社会保险基金支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	
（四）社会保险基金预算资金		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

## 财政拨款收支总表

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	37.23
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	706.78	支 出 总 计	706.78

## 一般公共预算支出表

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
						小计	人员经费			公用经费
类	款	项			工资福利支出		对个人和家庭的补助			
				合计	706.78	537.68	442.37	47.32	48.00	169.10
			104	沅江市人民政府办公室	706.78	537.68	442.37	47.32	48.00	169.10
			104001	沅江市人民政府办公室	706.78	537.68	442.37	47.32	48.00	169.10
201			201	一般公共服务支出	669.56	500.46	405.14	47.32	48.00	169.10
201	03		20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	669.56	500.46	405.14	47.32	48.00	169.10
201	03	01	2010301	行政运行	500.46	500.46	405.14	47.32	48.00	
201	03	02	2010302	一般行政管理事务	169.10					169.10
221			221	住房保障支出	37.23	37.23	37.23	0.00	0.00	0.00
221	02		22102	住房改革支出	37.23	37.23	37.23	0.00	0.00	0.00
221	02	01	2210201	住房公积金	37.23	37.23	37.23			

# 一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金津 补贴	社会 保 障 缴 费	住 房 公 积 金	其他工资福 利支出	合计	工资福利支出	其他对事业单 位补助
				合计	452.91	452.91	327.15	84.21	37.23	4.32			
			104	沅江市人民政府办公室	452.91	452.91	327.15	84.21	37.23	4.32			
			104001	沅江市人民政府办公室	452.91	452.91	327.15	84.21	37.23	4.32			
201	03	01	104001	行政运行	415.68	415.68	327.15	84.21		4.32			
221	02	01	104001	住房公积金	37.23	37.23			37.23				

# 一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	工资津补贴					社会保障缴费					住房公 积金	其他工资福利支出				
类	款	项				合计	基本工 资	津贴补 贴	奖金	绩效工 资	合计	机关事 业单位 基本养 老保险 缴费	职业年 金缴费	职工基 本医疗 保险缴 费	公务员 医疗补 助缴费		其他社 会保障 缴费	合计	伙食补 助费	医疗费	其他工 资福利 支出
				合计	442.37	327.15	196.57	114.20	16.38		73.66	49.64		18.61		5.41	37.23	4.32			4.32
			104	沅江市人民政府办公室	442.37	327.15	196.57	114.20	16.38		73.66	49.64		18.61		5.41	37.23	4.32			4.32
			104001	沅江市人民政府办公室	442.37	327.15	196.57	114.20	16.38		73.66	49.64		18.61		5.41	37.23	4.32			4.32
201	03	01	104001	行政运行	405.14	327.15	196.57	114.20	16.38		73.66	49.64		18.61		5.41		4.32			4.32
221	02	01	104001	住房公积金	37.23												37.23				



















# 财政专户管理资金预算支出表

单位：沅江市人民政府办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	小计	人员经费		公用经费	项目支出
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					









# 一般公共预算基本支出表

单位：沅江市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
303	对个人和家庭的补助	47.32	47.32	
30301	离休费	33.07	33.07	
30302	退休费	1.36	1.36	
30305	生活补助	2.34	2.34	
30307	医疗费补助	10.55	10.55	
301	工资福利支出	442.37	442.37	
30102	津贴补贴	114.20	114.20	
30101	基本工资	196.57	196.57	
30103	奖金	16.38	16.38	
30199	其他工资福利支出	4.32	4.32	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.64	49.64	
30112	其他社会保障缴费	5.41	5.41	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.61	18.61	
30113	住房公积金	37.23	37.23	
302	商品和服务支出	48.00		48.00
30201	办公费	20.00		20.00
30202	印刷费	5.00		5.00
30299	其他商品和服务支出	14.40		14.40
30211	差旅费	3.60		3.60
30228	工会经费	5.00		5.00
合计		537.68	489.68	48.00

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差，如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。