|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算单位采购贫困地区农副产品预留份额情况表 | | | | | | | | | | |
| 序号 | \*预算单位名称(请填写全称) | \*上级预算单位名称(请填写全称) | \*预算级次 | \*预算单位统一信用代码 | \*年度农副产品采购额 | \*拟预留比例 | \*联系人 | 固定电话 | \*联系人手机号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.“\*”标记字段为必填项。  
2.请准确填写各级“预算单位名称”、“上级预算单位名称”、“预算单位统一信用代码”，注明联系人和联系人的手机号码，平台将以短信式形式将登录账发放至联系人手机。  
3.“上级预算单位”是指该单位的直属上级单位，如财政部北京监管局的上级单位是财政部。  
4.表格中“预算单位名称”及“上级预算单位名称”须填写全称，否则无法匹配，如“财政部”的全称为“中华人民共和国财政部”。  
5.中央主管预算单位，省级、市级、县级财政部门管理账号已由平台预设。  
6.请中央主管预算单位收集所属预算单位相关信息，完成表格填写后通过“预算单位导入”功能上传表格并将所属预算单位信息导入系统，然后通过“预算单位管理账号生成”功能生成相应管理账号。  
7.请省级、市级、县级财政部门收集本级预算单位信息，完成表格填写后通过“预算单位导入”功能上传表格并将所属预算单位信息导入系统，然后通过“预算单位管理账号生成”功能生成相应管理账号。  
8.“预算级次”为必填项，否则相关信息无法导入。  
9.请从平台下载表格进行导入，请勿调整表头与单元格的格式，不可自建表格，以保障导入过程顺畅。如有问题，请联系 400-118-8832。